

Willkommen bei Sisuplan. Entdecke vielfältige Karrieremöglichkeiten und bring Dein Können in spannende Projekte ein. Werde Teil eines hochmotivierten Teams und gestalte architektonische Meisterwerke von morgen.



## DEINE KARRIERE BEI UNS



Visionäre und Pragmatiker, Denker und Macher, Architekten und Bauplaner – die Vielfalt bereichert unser Unternehmen. Wir sind Kollegen, Arbeitgeber und Angestellte und bleiben dabei immer authentisch.

Transparente Kommunikation ist für uns selbstverständlich und wird aktiv gelebt. Unsere Türen sind immer offen, auch bei herausfordernden Themen. Unser Ziel ist es, in unserer Arbeit gute Ergebnisse zu erzielen. Wir setzen auf Individualität, eine positive Einstellung und stabile Zusammenarbeit.

## SO BEWIRBST DU DICH



### BEWERBUNG

Sende deine Bewerbung mit deiner Gehaltsvorstellung und dem nächstmöglichen Eintrittsdatum per E-Mail an: [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de).



### DIGITALES INTERVIEW

Im ersten digitalen Interview möchten wir dich gern kennenlernen und erste Rahmenbedingungen besprechen.



### TERMIN IM BÜRO

Wir laden dich in unser Büro ein, damit du uns und wir dich näher kennenlernen können und du einen live Eindruck gewinnen kannst.



### EINSTIEG

Es folgt der Vertragsabschluss. Du wirst Teil unseres Teams. Herzlich Willkommen.

## BENEFITS

Wir streben danach, dass unsere Mitarbeiter sowohl produktiv arbeiten als auch ein angenehmes Arbeitsumfeld genießen, um ihr volles Potenzial entfalten zu können. Hierfür stellen wir verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung.



### ALTERS-VORSORGE

Mehr für die Rente tun? Wir unterstützen Dich mit Zuschüssen und steuerlichen Vorteilen.



### FLEXIBLES ARBEITEN

Gleitzeitregelung und flexible Arbeitszeiten, die auf deine persönlichen Belange abgestimmt sind.



### WEITER-BILDUNG

Unterstützung bei fachlichen Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen.



### GESUNDHEIT

Präventionsmaßnahmen und Gesundheits-sport – wir wollen, dass es dir gut geht.



### TEAMBUILDING

Gemeinsames Grillen, unser Sommerfest, wer gut arbeitet, muss auch feiern.



### INCENTIVES

Spannende Weiterbildungen, Besuche herausragender Architektur – Gemeinsames Reisen bildet.

# STELLENANGEBOTE

## SEKRETÄR/IN IN VOLLZEIT IN LEIPZIG (M/W/D)

### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Postein- und -ausgang
- Annahme von Telefonaten und Weiterleiten an zuständige Personen
- Führung und Verwaltung von Ablagen, Akten und Berichten
- Schreiben nach Diktat
- Organisation und Verwaltung von Büromaterial

### Das bringen Sie idealerweise mit:

- Berufserfahrung als Sekretär:in (m/w/d)
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem PC und in der Anwendung von MS Office
- Eigenverantwortlichkeit, Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Ein engagiertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Frisches Obst, kostenlose Getränke und 1 x im Monat Physiotherapie

Haben wir Sie neugierig gemacht oder gar Ihr Interesse geweckt? Dann lassen Sie uns gerne Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@sisuplan.de](mailto:bewerbung@sisuplan.de) zukommen. Für weitere Fragen oder Unklarheiten steht Ihnen Ihr Ansprechpartner, Heiko Kauerauf, sowohl telefonisch als auch schriftlich, jederzeit zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und hoffen, Sie schon bald bei Sisuplan als neues Teammitglied willkommen zu heißen.

# FAQ UND BEWERBUNGSTIPPS

Die Berücksichtigung von ökologischen Gesichtspunkten und Nachhaltigkeitsaspekten bei jedem Planungsschritt trägt dazu bei, dass wir Gebäude errichten, die nicht nur funktional und ästhetisch ansprechend sind, sondern auch im Einklang mit der Umwelt stehen und zukünftigen Generationen eine lebenswerte Umgebung bieten.

## **Kann ich mich auch initiativ bewerben?**

Ja, sehr gerne sogar. Am Besten über unsere E-Mail Adresse [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de)

## **Wie kann ich mich bewerben?**

Am einfachsten bewirbst du Dich per E-Mail unter [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de). Deine Unterlagen schickst Du dabei idealerweise als PDF-Dokument im Anhang mit.

## **Welche Unterlagen brauche ich für eine Bewerbung?**

Wir brauchen von dir einen aussagekräftigen Lebenslauf und gerne die letzten Zeugnisse. Achte darauf, dass in deinen Unterlagen deine vollständigen Kontaktdaten enthalten, damit wir dich erreichen können. Ein Anschreiben brauchen wir nicht unbedingt. Gerne kannst du uns aber deine Gehaltsvorstellungen und deinen gewünschten Eintrittstermin senden.

## **Wie läuft der Bewerbungsprozess ab?**

Nachdem wir deine Bewerbungsunterlagen bekommen und geprüft haben, melden wir uns bei dir um einen Termin für ein virtuelles Video-Gespräch auszumachen. Du musst dafür nicht zu uns ins Unternehmen kommen, sondern kannst das Gespräch bequem von zuhause führen. Du brauchst lediglich einen Computer oder ein Smartphone und eine (stabile) Internetverbindung. Den Link für das Gespräch schicken wir Dir per E-Mail zu. Das Zweitgespräch findet dann live statt. Im Anschluss geben wir dir innerhalb von 5 Arbeitstagen Bescheid ob es mit der Anstellung bei uns geklappt hat.

## **Wie kann ich mich auf das Bewerbungsgespräch vorbereiten?**

Entspann dich und bleib authentisch. Wir möchten dich kennenlernen und mehr über dich erfahren. Unsere Fragen zielen nicht darauf ab, dein Fachwissen zu prüfen, sondern uns ein Bild von deiner Persönlichkeit zu machen.

## **Gibt es einen Dresscode?**

Nein, es gibt keinen Dresscode bei uns im Unternehmen.

## **Kann ich ein Praktikum bei Sisuplan machen?**

Ja, wir bieten verschiedene Möglichkeiten zum Praktikum bei uns an. Wende dich bitte an [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de). Wir antworten auf deine individuellen Fragen.

## **Bietet ihr Werkstudentenjobs an?**

Ja, wir bieten immer wieder Werkstudentenjobs bei uns an. Wende dich bitte an [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de). Wir antworten auf deine individuellen Fragen.

## **Bietet ihr auch ein duales Studium an?**

Wir sind anerkannter Praxispartner der Staatlichen Studienakademie Sachsen für die duale Ausbildung an der BA Leipzig und der BA Glauchau. Wende dich hierzu bitte an [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de).

## **Kann ich meine Bachelor- oder Masterarbeit bei Euch schreiben?**

Ja, wir bieten immer wieder die Möglichkeit für Bachelor- und Masterarbeiten bei uns an. Wende dich bitte an [karriere@sisuplan.de](mailto:karriere@sisuplan.de). Wir antworten auf deine individuellen Fragen.

# BEWERBUNGSFORMULAR

Stellenausschreibung (m/w/d)

---

Dein Vorname (\*)

Dein Nachname (\*)

Deine E-Mail-Adresse (\*)

Deine Telefonnummer

Wie können wir dich erreichen, um ein Vorstellungsgespräch zu vereinbaren? (\*)

---

(\*) Dieses Feld ist erforderlich

Deine Angaben aus dem Bewerbungsformular inklusive der von Dir angegebenen personenbezogenen Daten werden zur Bearbeitung der Anfrage und für den Fall von Anschlussfragen bei uns gespeichert. Diese Daten geben wir nicht ohne Deine Einwilligung weiter. Die Daten werden nach abgeschlossener Bearbeitung der Anfrage gelöscht. Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und akzeptiert

Ich stimme zu, dass meine Angaben aus dem Formular zur Beantwortung meiner Anfrage erhoben und verarbeitet werden. (\*)